

pieczęć firmowa	Szczegółowy program szkolenia wstępnego BHP ogólnego		strona 1 z 2
Dokument z dnia:	Sporządził:	Zatwierdził:	

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM INSTRUKTAŻU WSTĘPNEGO -OGÓLNEGO BHP

Opracowano na podstawie ramowych programów szkoleń rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r.
w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860; ze zmianami)

Lp.	Temat szkolenia	Czas trwania
1	Istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe informacje dot. pracy wnazwa firmy..... Co oznacza wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp	10 Minut
2	Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracownikównazwa firmy..... w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. - Znaki ostrzegawcze, nakazu, informacyjne, zakazu i inne znajdujące się przed wejściem i na terenienazwa firmy..... - Obowiązki jakie ma pracodawca wobec pracownika i zasady ich realizacji (czas pracy, urlopy, wypłata, świadczenia, wyposażenie stanowiska i pracownika, itp.) - Organizacja pracy w firmie, podstawowe dokumenty bhp i ppoż obowiązujące pracownika – jakie treści zawierają, gdzie są dostępne, jak są aktualizowane/wycofywane/nadzorowane - Obowiązki określone w instrukcjach bhp i ppoż, kartach charakterystyki substancji niebezpiecznych. - Obowiązki komunikowane piktogramami, znakami i opisami słownymi - Obowiązek uczestniczenia w szkoleniach bhp okresowych i poddawaniu się cyklicznym badaniom lekarskim - Obowiązki niezwłocznego zgłaszania wypadków i zdarzeń niebezpiecznych, wad usterek, pomyłek - Środki ochrony indywidualnej, odzież, obuwie: przed czym chroni, jak prawidłowo dobierać/stosować na co zwracać uwagę podczas codziennej kontroli (czy nie ma uszkodzeń) i kiedy stosować, jak reagować na wady/braki - Inne obowiązki pracownika - Uprawnienia pracownika - Komunikacja i konsultacje pracodawcy/właściciela z pracownikami – zasady, zakres, forma	15 minut
3	Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. - Podstawowe/kardynalne zasady bezpieczeństwa - Zakazy (zakaz palenia, spożywania posiłków na stanowisku pracy, spożywania alkoholu, środków odurzających, itp.) – wyznaczone miejsca dla osób palących i inne wyznaczone miejsca - Konsekwencje łamania zakazów - Konsekwencje naruszania przepisów bhp	10 minut
4	Zasady poruszania się na terenienazwa firmy..... - Ciągi komunikacji pieszej wewnątrz i na zewnątrz, bezpośrednio przed firmą, schody, stopnie, progi, pochylnie, śliskie, mokre powierzchnie, itp. - Droga, jaka będzie poruszał się pracownik w drodze do/z pracy (w obszarze firmy) – do szatni, poszczególnych pomieszczeń i na stanowisko pracy. Zagrożenia w drodze do/z pracy	10 minut

Szczegółowy program szkolenia wstępnego BHP ogólnego

strona 2 z 2

5	<p>Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące wnazwa firmy..... i podstawowe środki zapobiegawcze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wskazanie głównych zagrożeń występujących na poszczególnych obszarach (nie tylko w miejscu pracy pracownika ale też na zapleczu, w innych pomieszczeniach), niezbędnego wyposażenia, zasad bezpieczeństwa, specyfiki pracy i ograniczeń niektórych maszyn/urządzeń będących na wyposażeniu firmy - Wypadki i zdarzenia niebezpieczne jakie miały miejsce w firmie/na stanowisku pracy - Podstawowe środki zapobiegawcze do wyżej wspomnianych zagrożeń - obowiązki pracownika w momencie zauważenia zagrożenia. - Zasady dotyczące ewentualnych podróży służbowych, kierowania pojazdami, czasu pracy, zachowania się w delegacji - Zasady przyjmowania/wpuszczania na teren firmy osób postronnych-Gości oraz Klientów firmy; Bezpieczeństwo Gości i Klientów 	30 minut
6	<p>Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakaz obsługi sprzętu bez zaznajomienia i potwierdzenia podpisem znajomości treści instrukcji. Miejsce przechowywania instrukcji - Urządzenia techniczne będące na wyposażeniu firmy/stanowiska wymagające specjalnych uprawnień - Zasady bezpieczeństwa dotyczące pojazdów transportu, związane z dostawami, przesyłkami 	20 minut
7	<p>Zasady przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w tym w odniesieniu do stanowiska pracy instruowanego</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zasady zapewnienia dostępu do niezbędnych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej - Urządzenia oraz środki ochrony indywidualnej – wymogi dot. użytkowania 	10 minut
8	<p>Porządek i czystość w miejscu pracy oraz higiena osobista pracownika - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segregacja odpadów - Pomieszczenia socjalne - Przerwa w pracy, odpoczynek, maksymalne dobowe i tygodniowe czasy pracy, zasady zgłaszania nieobecności i organizacja pracy własnej 	10 minut
9	<p>Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lekarz medycyny pracy i zasady poddawania się badaniom lekarskim - Zapisy w skierowaniu na badania lekarskie - Czynniki szkodliwe i uciążliwe na stanowisku pracy 	10 minut
10	<p>Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego - Urządzenia ppoż na stanowisku pracy: usytuowanie, zasady użytkowania, przechowywania, kontroli - Postępowanie w razie pożaru i sytuacjach awaryjnych, niebezpiecznych - Zasady i kierunki ewakuacji, miejsce zbiórki w razie ewakuacji, postępowanie 	15 minut
11	<p>Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zasady udzielania pierwszej pomocy - Dostęp do środków opatrunkowych i innych podstawowych środków pierwszej pomocy - Zakres pierwszej pomocy - Rozmieszczenie o oznakowanie punktów pierwszej pomocy - Postępowanie w razie wypadku (w tym formalności, obowiązek zgłaszania wypadku) 	40 minut
Razem : 180 minut (4,0 godzin lekcyjnych)		4,0